AxisCare

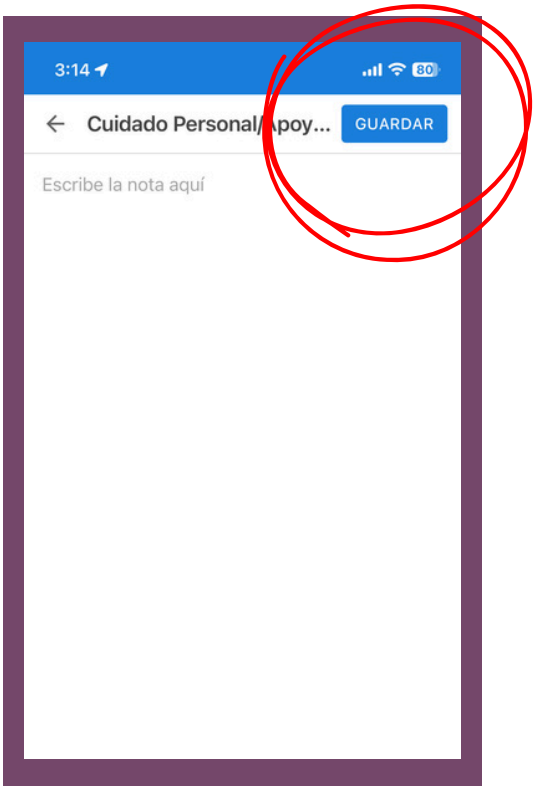
Family Relief Resources

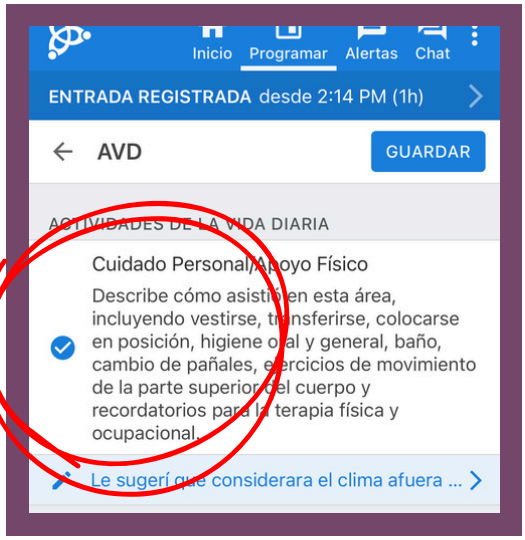
Guía para las notas de progreso

3 En la sección de notas, escriba sobre cómo asistió en esta área, incluyendo:

- Lo que observaste (condición del cliente, estado de ánimo, comportamiento).
- Cómo ayudaste en esta área durante el turno.
- Respuesta del cliente al cuidado.
- Escribe en un lenguaje profesional y objetivo (sin opiniones, solo hechos).

Luego haz clic en "Guardar."





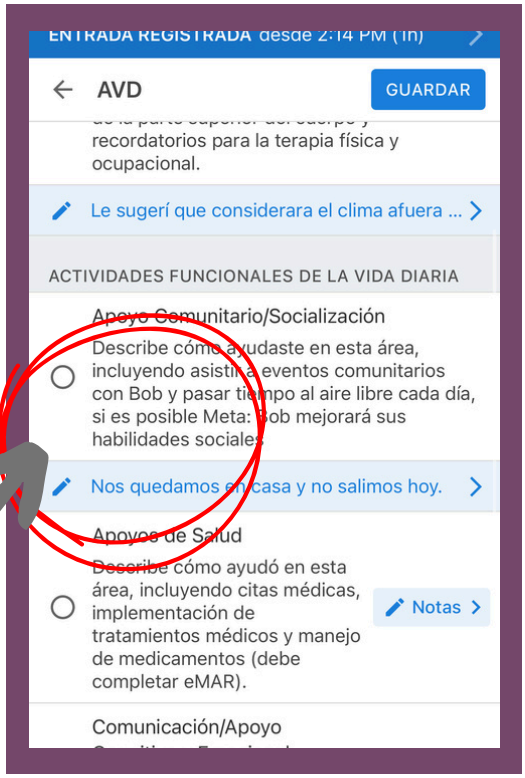
4 Ahora puedes ver que el AVD está marcado y puedes ver una vista previa de tu nota, y hacer clic en ella para editarla nuevamente si es necesario.

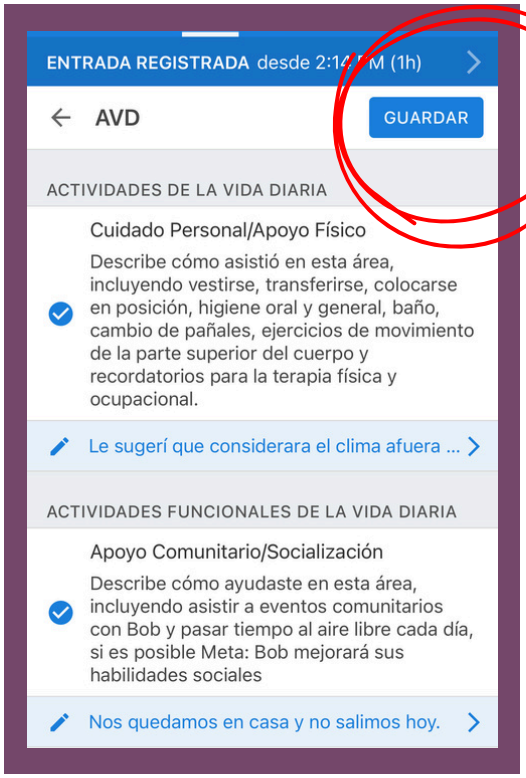
AxisCare

Guía para las notas de progreso

Family Relief Resources

5 Si NO ayudaste con un/a AVD durante tu turno, NO marques el círculo. Pero aún necesitas dejar una nota. Por ejemplo: “No ayudé con las comidas hoy.”





6 Una vez que hayas marcado todas las áreas aplicables y as dejado una nota en cada AVD, haga clic en “Guardar” en la parte superior derecha. Luego, estará listo/a para registrar su salida.

AxisCare

Family Relief Resources

Guía para las notas de progreso

Ejemplo de nota de progreso

AVD: Cuidado Personal/Apoyo Físico
Instrucciones: Describa cómo ayudastes en esta área, incluyendo el vestir, el uso del baño, el baño, la higiene oral y general.



Respuesta Aceptable: Le sugerí que considerara el clima afuera y le pregunté qué ropa elegiría. Le sugerí agregar un abrigo cuando eligió una camisa de manga corta, lo cual aceptó. También proporcioné indicaciones verbales para usar el baño cada pocas horas, y hoy no tuvo ningún accidente.



Respuesta no aceptable: Se vistió hoy. **Esto no identifica cómo el DSP ayudó al cliente con esta tarea. También es tan breve que le falta información importante sobre los apoyos proporcionados durante todo el turno.**